

Prospectus
Bachelor of Business Administration Program in International Business
(International Program)

1. Degree Title

Full Name: Bachelor of Business Administration (International Business)

Abbreviated Name: B.B.A. (International Business)

2. Program Director

Name: Asst.Prof.Dr.Emeela Wae-esor

Contact Information: emeela.w@phuket.psu.ac.th

3. Duration of Study

__10__ semesters

4. Program Overview

a) Objectives

To produce graduates with the following attributes;

- 1) being ethical, possessing international competence, being able to create one's own work, and having a lifelong learning attitude.
- 2) having knowledge and understanding of international business skills.
- 3) having good English and Chinese language skills at a functional level.
- 4) having the skills to use technology for careers effectively.
- 5) applying the above knowledge, experience, skills, and abilities into a career that will enhance the society at its local, regional, and international levels.

b) Program Learning Outcomes

Upon graduation from this program, graduates will be able to

- 1) apply knowledge in international business to create a business plan.
- 2) utilize English skills for business communication.
- 3) utilize Chinese skills for business communication.
- 4) work with others under cultural differences.
- 5) demonstrate public conscience and business ethics.
- 6) use information technology to search, present, and calculate accurately.
- 7) complete the tasks assigned by organization (cooperative plan).

c) Career Opportunities

- 1) International business entrepreneur
- 2) International Business Coordinator
- 3) International relations officers in government and private organizations
- 4) Translator in business (English and/or Chinese)
- 5) Business document translator (English and/or Chinese)

5. Curriculum Structure and Components

Total credits 127

Category		Credits
1. General Education		24
2. Specific Courses		97
2.1 Compulsory Courses		72
	-Foundation Courses	18
	-Business Courses	30
	-Chinese Courses	24
2.3 Elective Courses		25
	-Business Courses	12-15
	-Chinese Courses	6
	-Professional Training and Cooperative Education Courses	4-7
3. Free Elective		6
TOTAL		127

6. Study Plan

First Year		Semester 1
Course Code	Course Title	Credits
xxx-xxxG1	GE1* (Language and Communication)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG1	GE1* (Language and Communication)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG2A	GE2A (Logical and Numerical Thinking)	2((2)-0-4)
806-101	Introduction to International Business	3((3)-0-6)
806-111	Business Organization and Management	3((3)-0-6)
806-131	Fundamental Chinese Listening and Speaking	3((3)-0-6)
806-132	Fundamental Chinese Reading and Writing	3((3)-0-6)
TOTAL		18((18)-0-36)

* Select English courses according to the student's English proficiency level (TOEIC).

First Year		Semester 2
Course Code	Course Title	Credits
xxx-xxxG4	GE4 (Use of Digital Technology)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	GE8 (Elective)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	GE8 (Elective)	2((2)-0-4)
806-102	English for Business	2((2)-0-4)
806-201	Principles of Economics and Applications	3((3)-0-6)
806-112	Introduction to Managerial and Financial Accounting	3((3)-0-6)
806-133	Basic Chinese Listening and Speaking	3((3)-0-6)
806-134	Basic Chinese for Reading and Writing	3((3)-0-6)
	TOTAL	20((20)-0-40)

First Year		Summer Semester
Course Code	Course Title	Credits
806-xxx	Chinese Elective Course	3((3)-0-6)
806-xxx	Elective Course	3((3)-0-6)
	TOTAL	6((6)-0-12)

Second Year		Semester 1
Course Code	Course Title	Credits
xxx-xxxG3	GE3 (Entrepreneurial Thinking)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG8	GE8 (Elective)	2((2)-0-4)
815-203	English for Pitching and Presentation	2((2)-0-4)
806-113	Principles of Marketing	3((3)-0-6)
806-211	Human Resource Management	3((3)-0-6)
806-212	Business Finance	3((3)-0-6)
806-231	Intermediate Chinese Listening and Speaking	3((3)-0-6)
806-232	Intermediate Chinese for Reading and Writing	3((3)-0-6)
	TOTAL	21((21)-0-42)

Second Year		Semester 2
Course Code	Course Title	Credits
xxx-xxxG5	GE5 (Holistic Health and Wellness)	2((2)-0-4)
xxx-xxxG6	GE6 (Public Consciousness and Sustainable Development)	2((2)-0-4)

xxx-xxxG7	GE7 (Adaptation to Global Dynamics)	2((2)-0-4)
806-203	English for Public Speaking	2((2)-0-4)
806-213	Supply Chain Management	3((3)-0-6)
806-214	International Trade Law	3((3)-0-6)
806-233	Advanced Chinese Listening and Speaking	3((3)-0-6)
806-234	Advanced Chinese Reading and Writing	3((3)-0-6)
TOTAL		20((20)-0-40)

Second Year		Summer Semester
Course Code	Course Title	Credits
806-xxx	Chinese Elective Course	3((3)-0-6)
806-xxx	Elective Course	3((3)-0-6)
TOTAL		6((6)-0-12)

Third Year		Semester 1 (Study Abroad)
Course Code	Course Title	Credits
806-xxx	Elective Course	3((3)-0-6)
xxx-xxx	Free Elective Course	3((3)-0-6)
xxx-xxx	Free Elective Course	3((3)-0-6)
TOTAL		9((9)-0-18)

Third Year		Semester 2
Course Code	Course Title	Credits
xxx-xxxG2B	GE2 (Systems Thinking)	2((2)-0-4)
806-204	Intercultural Communications	3((3)-0-6)
806-301	Information Technology for Business Communication	3((3)-0-6)
806-311	Business Strategic Management	3((3)-0-6)
806-312	Project Management	3((3)-0-6)
806-xxx	Elective Course	3((3)-0-6)
TOTAL		17((17)-0-34)

Third Year		Summer Semester
Course Code	Course Title	Credits
806-313	Research Methodology for Business	3((3)-0-6)

806-xxx	Elective Course (Internship Plan)	3((3)-0-6)
806-351	Pre-Internship and Pre-Cooperative Education	1(0-3-0)
TOTAL		7((6)-3-12) or 4((3)-3-6)

Fourth Year		Semester 1
Course Code	Course Title	Credits
806-451	Internship	3(0-18-0)
OR		
806-452	Cooperative Education	6(0-36-0)
TOTAL		3(0-18-0) or 6(0-36-0)

Course Description

- 806-101** **ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น** **3((3)-0-6)**
(Introduction to International Business)
วิธีการเชิงสหวิทยาการในการศึกษาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อนานาชาติศึกษา; แนวคิด และกลไกของ
เทศวิวัฒน์ สากลวิวัฒน์ และโลกาภิวัตน์; การวิเคราะห์พลวัตทางสังคม การเชื่อมโยงในระดับท้องถิ่นและโลก การพัฒนาอย่าง
ยั่งยืน และความท้าทายจากประเด็นโลก
Interdisciplinary approaches in social sciences and humanities for international studies;
concepts and mechanism of localization, internationalization, and globalization; analysis of social
dynamism, local/global nexus, sustainable development; challenges from global issues
- 806-102** **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ** **3((3)-0-6)**
(English for Business)
ลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ สื่อสารเรื่องราวทางธุรกิจในบริบท ของความแตกต่างทางวัฒนธรรม
ในทุกทักษะ คือ ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ด้านการเขียนเน้นภาษาธุรกิจในรูปแบบของบันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ และรายงาน
ธุรกิจ
Particular characteristics of English in business context; making suitable intercultural business
communication through listening, speaking, reading and writing; learning to write business memoranda,
business letters and business reports
- 806-201** **หลักเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์** **3((3)-0-6)**
(Principles of Economics and Applications)
หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน ความสมดุล ปัจจัยความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้
ต้นทุนการผลิต และพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์มวลรวม
ในประเทศ ดัชนีผู้บริโภค การว่างงาน นโยบายการเงินและการคลัง
Principles of microeconomics: supply, demand, and equilibrium, elasticity's determinants and
applications, costs of production; principles of macroeconomics: macroeconomic variables, GDP's
components, CPI, unemployment, monetary and fiscal policies
- 806-202** **ภาษาอังกฤษเพื่อการขายและนำเสนอ** **2((2)-0-4)**
(English for Pitching and Presentation)
กลยุทธ์การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสร้างข้อมูลเพื่อนำเสนอสินค้า นำเสนอเพื่อขาย การใช้สื่อการพูดเพื่อ
โน้มน้าว
English communicative strategies for content creation used in product pitches, sales
presentations, visual aids, and persuasive speaking
- 806-203** **ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะ** **2((2)-0-4)**
(English for Public Speaking)
การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างมั่นใจและโน้มน้าวใจ โครงสร้างและการนำเสนอสุนทรพจน์ที่
สร้างผลกระทบต่อผู้ฟัง การพัฒนาคำศัพท์ การออกเสียง ไวยากรณ์และความคล่องแคล่วในการสื่อสารความคิดอย่างชัดเจน
และแม่นยำ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารให้เข้ากับผู้ฟังและบริบทที่หลากหลาย

Development of essential skills and strategies necessary for communicating confidently and persuasively; structuring and delivering impactful speeches, presentations, and pitches; enhancing vocabulary, pronunciation, grammar, and fluency for conveying ideas with clarity and precision; adapting communication styles to diverse audiences and contexts

- 806-204 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** 3((3)-0-6)
(Intercultural Communication)
ความหมายและความเป็นมาของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หลักการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมผ่านความรู้ความเข้าใจทางภาษา จารีตประเพณี ชนชั้น เพศ เชื้อชาติ รูปแบบ ของวัฒนธรรม และยุทธวิธีในการสื่อสาร การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมของแต่ละกลุ่มชน
Definitions and backgrounds of intercultural communication; principles of intercultural communication by means of languages, customs, social classes, genders, races, cultural patterns, and communicative strategies; structuring social relations of differing ethnic groups
- 806-301 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** 3((3)-0-6)
(Information Technology for Business Communication)
ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรนานาชาติ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการเรียนและการประกอบอาชีพในสังคมนานาชาติ โปรแกรมนำเสนอผลงานและมัลติมีเดีย การทำเว็บไซต์ กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
Knowledge and skills in information technology for international organizations; software applications for international studies and careers; presentation and multimedia software; website design, laws and ethical implications in information technology
- 806-111 **องค์การและการจัดการธุรกิจ** 3((3)-0-6)
(Business Organization and Management)
แนวคิดและทักษะเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในการวางแผน การจัดการองค์การ การโน้มนำ การควบคุมและภาวะผู้นำในองค์การธุรกิจ
Basic concepts and skills of organization theories, functions of planning, organizing, influencing, and controlling, work as team members and leadership in business organization
- 806-112 **บัญชีการจัดการและการเงินเบื้องต้น** 3((3)-0-6)
(Introduction to Managerial and Financial Accounting)
ความรู้พื้นฐานของรายงานทางการเงิน เช่น รายงานงบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด ศึกษาภาพรวมเกี่ยวกับบัญชีทางการเงินและบัญชีการจัดการ โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้ข้อมูลการบัญชีจากมุมมองของนักลงทุนและผู้บริหาร
The basics of financial reporting, including income statements, balance sheets, and cash flow statements. A comprehensive overview of financial and managerial accounting, focusing on the practical analysis and application of accounting information from both investor and managerial perspectives
- 806-113 **หลักการตลาดเบื้องต้น** 3((3)-0-6)
(Principles of Marketing)

การตลาดเบื้องต้น ขอบเขตของการตลาด บทบาทของการตลาดที่ต่อองค์กรและสังคม พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดแบบดิจิทัล และจริยธรรมของนักการตลาด กระแสในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการตลาดทั้งในและต่างประเทศ การประยุกต์การตลาดในการดำเนินธุรกิจ

Basic knowledge of marketing, marketing framework, impact of marketing roles on organizations and society, consumer behavior, marketing mix, digital marketing, ethics for marketing actioners, viral issues related to both local and international contexts, application of marketing in business

806-211 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3((3)-0-6)

(Human Resource Management)

การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ การสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในงาน บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยน โยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองและแรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในบริบทประเทศจีน

Human resource planning; recruitment; selection; staff training; compensation; fringe benefits; work motivation and job satisfaction; moral support; performance appraisal; promotion; transferring; disciplinary actions; void contract; negotiating and workforce unions; human resource management in Chinese context case studies

806-212 **การเงินธุรกิจ** 3((3)-0-6)

(Business Finance)

ความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงิน มูลค่าของเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน วิธีการจัดหาเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและกรอบการบริหารจัดการทางการเงิน

The meaning of business finance, the objectives of financial management, the time value of money, risk and return, financial analysis techniques, financial planning and control, the methods of financing, capital structure, and financial management framework

806-213 **การจัดการห่วงโซ่อุปทาน** 3((3)-0-6)

(Supply Chain Management)

ความรู้เบื้องต้นและกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ประเด็นทางด้านกลยุทธ์ ยุทธวิธี การดำเนินงาน การบูรณาการ การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่หลากหลาย

Basic concepts and strategies adopted in the Supply Chain Management (SCM); strategic, tactical and operational issues of SCM; the integration of various SCM entities

806-214 **กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ** 3((3)-0-6)

(International Trade Law)

วิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับแก่สัญญาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเอกภาพสำหรับการซื้อขายระหว่างประเทศ การแทรกแซงของรัฐเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของ WTO สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระหนี้ และการโอนเงินระหว่างประเทศ การขนส่งทางทะเล การประกันภัย ปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการค้าระหว่างประเทศโดยบริษัทและกระบวนการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

History and development of international trade law; conflict of laws applying to international trade contracts; unity of laws for international sales; state sanctions on the international barter system

under the laws of the World Trade Organization; legal agreements on international manufacture; payments and money transfers; marine transportation, insurance, problems encountered by enterprises in dealing with international commerce, management and resolution of those issues

- 806-311 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3((3)-0-6)**
(Business Strategic Management)
องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์กลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ การประเมินผลและการควบคุม การจัดการกลยุทธ์ระหว่างประเทศและการสร้างพันธมิตรทางการค้า ระดับของกลยุทธ์ วัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการกลยุทธ์ การกำหนดและวางแผนโครงการทางธุรกิจเพื่อสอดคล้องกับการจัดการกลยุทธ์ กรณีศึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจในบริบทประเทศจีน
The components of business strategies; strategic analysis, strategic formulation, strategic implementation, and evaluation and control; management of international strategies and trade alliances; levels of strategies; business culture; ethics and social responsibility in strategic management; formulating and planning business project to support business strategies; business strategies in Chinese context case studies
- 806-312 การจัดการโครงการ 3((3)-0-6)**
(Project Management)
แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ การบริหารทรัพยากรของโครงการ การแก้ปัญหาและการปรับปรุงโครงการ การประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริหารโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน การกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการประเมินผลของโครงการ
Concepts and methods of project analysis, project preparation, project resource management, project problem solving and improvement, coordination with relevant organizations and agencies, project management under the participation of stakeholders from both the public and private sectors, setting goals and methods for project evaluation
- 806-313 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3((3)-0-6)**
(Research Methodology for Business)
ความหมาย กระบวนทัศน์ และประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้นทางด้านระเบียบวิธีวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเบื้องต้น
Meaning, paradigms and types of research; an introduction to research methodology: quantitative and qualitative methods; data analysis by using basic statistics
- 806-131 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับพื้นฐาน 3((3)-0-6)**
(Fundamental Chinese Listening and Speaking)
ทักษะการฟังและการพูด การออกเสียง คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 2
Listening and speaking skills, pronunciation, vocabulary, sentence, and grammar at HSK level 2
- 806-132 การอ่านและการเขียนภาษาจีนระดับพื้นฐาน 3((3)-0-6)**
(Basic Chinese Reading and Writing)
ทักษะการอ่านและการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์ ประโยคและไวยากรณ์ในระดับ HSK 2

	Reading and writing skills, Chinese character, vocabulary, sentence, and grammar at HSK	
level 2		
806-133	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น (Basic Chinese Listening and Speaking) ทักษะการฟังและการพูด การออกเสียง คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 3 Listening and speaking skills, pronunciation, vocabulary, sentence, and grammar at HSK level 3	3((3)-0-6)
806-134	การอ่านและการเขียนภาษาจีนระดับต้น (Basic Chinese Reading and Writing) ทักษะการอ่านและการเขียน ตัวอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 3 Reading and writing skills, Chinese character, vocabulary, sentence, and grammar at HSK	3((3)-0-6)
level 3		
806-231	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับกลาง (Intermediate Chinese Listening and Speaking) ทักษะการฟังและการพูด คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 4 Listening and speaking skills, vocabulary, sentence, and grammar at HSK level 4	3((3)-0-6)
806-232	การอ่านและการเขียนภาษาจีนระดับกลาง (Intermediate Chinese Reading and Writing) ทักษะการอ่านและการเขียน ตัวอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 4 Reading and writing skills, Chinese character, vocabulary, sentence, and grammar at HSK	3((3)-0-6)
level 4		
806-233	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับสูง (Advanced Chinese Listening and Speaking) ทักษะการฟังและการพูด คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 5 Listening and speaking skills, vocabulary, sentence, and grammar at HSK level 5	3((3)-0-6)
806-234	การอ่านและการเขียนภาษาจีนระดับสูง (Advanced Chinese Reading and Writing) ทักษะการอ่านและการเขียน ตัวอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค และไวยากรณ์ ในระดับ HSK 5 Reading and writing skills, Chinese character, vocabulary, sentence, and grammar at HSK	3((3)-0-6)
level 5		
806-241	การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ (Chinese Public Speaking) ทักษะการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอที่เน้นผู้ชมเป็นศูนย์กลาง การแสดงสุนทรพจน์บนเวที เครื่องมือเทคโนโลยีสำหรับการพูดในที่สาธารณะ การออกแบบและเขียนสคริปต์การพูด การพูดแบบไม่ได้เตรียมตัวล่วงหน้าและการถามตอบ	3((3)-0-6)

Public speaking skills; audience-centered presentation; speech delivery on stage; technology tools for public speaking; designing and writing speech scripts; impromptu speech and Q&A

- 806-242 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอและอภิปราย 3((3)-0-6)
(Chinese for Presentation and Discussion)
ทักษะการนำเสนอปากเปล่าและการอภิปรายเป็นภาษาจีนใน บริบทของชีวิตประจำวัน การเตรียมเค้าโครง รายละเอียดของการพูด การฝึกการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการอภิปรายที่มุ่งเน้นการถาม และตอบคำถาม
Oral presentation and discussion skills in Chinese in dairy life contexts; preparation of speech detailed outline; practice of effective presentation; skills for discussion focusing on questions and answers
- 806-243 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3((3)-0-6)
(Chinese for Business)
คำศัพท์ ประโยค และสำนวนจีนที่ใช้ในบริบทของธุรกิจ แนวปฏิบัติในการทำธุรกิจ
Chinese vocabulary, sentences, and expressions used in a business context. Chinese business practices
- 806-341 การแปลภาษาจีน – ไทย 3((3)-0-6)
(Chinese – Thai Translation)
หลักการ ทฤษฎี กลวิธีการแปล ปัญหาการแปล การแปลคำ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนาและนิทาน ทั้งจาก ภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principle, theories, process of translation, problems in translation, translation of words, phrases, expression, sentences, conversation and tales from Chinese into Thai and Thai into Chinese
- 806-342 ภาษาจีนเพื่อกิจการนานาชาติ 3((3)-0-6)
(Chinese for International Affairs)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในด้านความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ กิจการนานาชาติ องค์การระหว่างประเทศและการทูต
General knowledge about international relations; Chinese vocabulary and expressions used in international affairs; international organizations and diplomacy
- 806-343 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและสปา 3((3)-0-6)
(Chinese for Hotel and Spa)
ลักษณะเฉพาะของภาษาจีนที่ใช้ในการบริการ การฝึกทักษะการฟังและโต้ตอบอย่างมีมารยาทและถูกกาลเทศะ การจดบันทึกย่อจากการพูดจาโต้ตอบในการทำงานบริการ การสื่อสารด้วยวัจนและอวัจนภาษาที่สร้างความประทับใจความ เข้าใจการสื่อสารในวัฒนธรรมที่แตกต่าง
Particular characteristics of Chinese language in the service context; practice of listening and making courteous responses; practice of taking comprehensible notes from service correspondences in an impressive manner; practice of verbal and non-verbal intercultural communication.
- 806-344 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3((3)-0-6)
(Chinese for Tourism)

คำศัพท์ ประโยค และบทสนทนาภาษาจีน เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Vocabularies, sentences and dialogue about traveling in Thailand tourist attractions, integrated with the knowledge of international communication

- 806-345 **ภาษาจีนเพื่องานขาย** 3((3)-0-6)
(Chinese for Sales)
คำศัพท์ โครงสร้างประโยคและบทสนทนาภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานขายสินค้าและอสังหาริมทรัพย์ โดยบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
Vocabularies, sentences and conversations in Chinese related to career in product sales and properties integrating the knowledge of Intercultural communication
- 806-221 **วัฒนธรรมการทำธุรกิจของจีน** 3((3)-0-6)
(Chinese Business Culture)
อิทธิพลในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจแบบจีน เช่น การเมือง เศรษฐกิจ ค่านิยม การดำเนินชีวิต วิธีการและมารยาทในการเข้าสังคม ทั้งนี้โดยเน้นปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมและสังคมรวมถึงศิลปะในการเจรจาต่อรองทางด้านธุรกิจ
Impact of various factors on Chinese business culture: politics, economics, social values, lifestyles, etiquette and social manners with emphasis on social and cultural factors including the art of negotiation
- 806-222 **ความสัมพันธ์ไทย-จีน** 3((3)-0-6)
(Sino-Thai Relations)
ประวัติความเป็นมา และเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีนตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมในปัจจุบันของทั้งสองประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือของภูมิภาค ความสัมพันธ์ของทั้งสองประเทศต่อการสร้างเสถียรภาพของภูมิภาค
Historical background and major events in the relations between the P.R. China and Thailand from Sukhothai period to the present; analysis of the two states' current political, economic and cultural relations under the regional cooperation framework; the role of the two states' relations in promoting regional stability
- 806-223 **องค์การและพฤติกรรมผู้บริโภคจีน** 3((3)-0-6)
(Chinese Organizational and Consumer Behavior)
พฤติกรรมในองค์การของคนจีน ค่านิยม ทัศนคติพฤติกรรมของบุคคล รูปแบบภาวะผู้นำความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ รวมถึงการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางวัฒนธรรมและสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรม ผู้บริโภคในบริบทของคนจีน
Chinese organizational behavior, values and attitudes, individual behavior, leadership styles, the relationship between individual and group behavior impact organizational change and development; analysis of consumer behavior, cultural and social factors affecting consumer behavior in the Chinese context; focusing on discussion through Chinese organizational and consumer behavior cases studies
- 806-224 **นวัตกรรมการเงินสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ** 3((3)-0-6)
(Financial Technology for International Business)

เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล การเงินผ่านอินเทอร์เน็ต บิทคอยน์ สกุลเงินในรูปแบบของดิจิทัล การชำระเงินผ่านดิจิทัล ความปลอดภัยในเทคโนโลยีทางการเงิน ผลกระทบในทางปฏิบัติที่มีต่อธนาคารและการเงินทั่วโลก

The current and future impact on global finance, banking and financial services; the principles of financial technology; peer to peer lending platforms; internet finance; bitcoin; digital currencies; digital payments; cybersecurity; the practical impact on global banking and finance

- 806-225 **การซื้อขาย การลงทุน และนวัตกรรม** 3((3)-0-6)
(Trade, Investment & Innovation)
กรอบแนวคิดและหลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายและการลงทุนในทรัพย์สินทางการเงิน สถาบันการเงิน ตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันที่ให้บริการและกำกับดูแลกิจกรรมการซื้อขายและการลงทุน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตลาด
The framework and fundamental principles related to trading and investing in financial assets, financial institutions, securities markets, and institutions that facilitate and regulate trading and investment activities, market advancement technology and innovation
- 806-226 **การตลาดดิจิทัล** 3((3)-0-6)
(Digital Marketing)
แนวคิดและความสำคัญของการตลาดดิจิทัล บทบาทเทคโนโลยีดิจิทัลกับการตลาด วิธีการใช้เครื่องมือทางการตลาดแบบดิจิทัลเพื่อการทำตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
Concepts and significance of digital marketing, digital technology roles on marketing, techniques of digital marketing tools for effective marketing
- 806-227 **หลักการพื้นฐานอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว** 3((3)-0-6)
(Principles of Hotel and Tourism Industry)
ศึกษาพื้นฐาน องค์ประกอบ รูปแบบ และลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมและความเข้าใจถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม และผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
Fundamentals, components, and characteristics of the tourism and hotel industry; the importance of tourism and hotel industry towards economy, society, environment and culture
- 806-228 **กลยุทธ์ในอุตสาหกรรมบริการ** 3((3)-0-6)
(Strategies in Hospitality Industry)
หลักการและแนวคิดในการวางแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ กลวิธีในการดำเนินการตามแผน, การจัดการความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก, ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการติดตามการดำเนินงาน, วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวโดยใช้กรณีศึกษา
Principles and concepts of strategic planning for the hospitality industry, strategy implementation, managing risks caused by both internal and external factors, applying modern information technology to monitor operations, analyzing success and failure factors by using case studies
- 806-229 **การตลาดบริการ** 3((3)-0-6)
(Service Marketing)

ความหมายและความสำคัญของการตลาดบริการ ลักษณะและประเภทของการบริการ การวิเคราะห์โครงสร้างของตลาดบริการ พฤติกรรมผู้ใช้บริการ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของตลาดบริการ ส่วนผสมทางการตลาดของสินค้าบริการ

Definition and significance of service marketing, characteristics and types of services, service marketing structure analysis, service consumer behavior, service market targeting, service marketing mix

806-321 ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศจีน 3((3)-0-6)
(Chinese E-commerce)

ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างธุรกิจสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ทฤษฎีและแนวคิดของ นักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศจีน ความท้าทายและปัญหาธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ของจีนในปัจจุบัน

The theories and concepts underlying e-commerce; business model for e-commerce; the practice of e-commerce theories and concepts to what e-marketers are doing in Chinese market; the current challenges and issues in Chinese e-commerce

806-322 จริยธรรมทางธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3((3)-0-6)
(Business Ethics and Sustainable Development)

ความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีและวิธีการนำจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การปลูกฝังจริยธรรมในองค์กร การนำหลักจริยธรรมมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

The importance of ethics, ethical theories and applies ethical practices to business, ethical cultivation in organizations, ethical decision making in business and corporate social responsibility

806-323 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)
(International E-business)

ความหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบุทิศทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันและอนาคต การเมือง วัฒนธรรม และจริยธรรมของธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ความเข้าใจในแรงขับเคลื่อนทางสังคมและเศรษฐกิจที่ผลักดันธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

The meaning of e-business and identification of current/future trends; political, cultural and ethical aspects of international E-business; privacy and security in e-business; international E-business barriers; understanding of the social and economic forces driving international e-business

806-324 การตลาดระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)
(International Marketing)

หลักการ กลยุทธ์ และความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการในบริบทที่เป็นสากล โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ กฎหมาย และการเมืองเพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ที่จำเป็นในการพัฒนาแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพสำหรับตลาดทั่วโลก

Principles, strategies, and challenges related to marketing products and services in a global context, taking into account cultural, economic, legal, and political factors, to develop the necessary analytical skills for crafting an efficient marketing plan for the global market

- 806-325 **พฤติกรรมและทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล** 3((3)-0-6)
(Entrepreneurial Behavior and Skills in Digital Era)
 กรอบความคิดของผู้ประกอบการสู่การวางแผนเริ่มต้นธุรกิจ บทบาทของ ผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการเจริญเติบโตของ ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
 The entrepreneurial mindset for business startup; the roles of entrepreneur; the entrepreneur skills required for business operation and sustainable growth; the way to handle challenges in business environment changing in digital era
- 806-326 **การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ** 3((3)-0-6)
(Wellness Tourism)
 แนวคิด หลักการและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพให้ประสบความสำเร็จ
 Concepts, principles and strategies related to promoting and managing health-oriented tourism, as well as key factors in creating successful wellness tourism
- 806-327 **การบริหารจัดการไมซ์และการจัดกิจกรรม** 3((3)-0-6)
(MICE and Event Management)
 พื้นฐานและหลักการในการวางแผน การจัดงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ เรียนรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบตลอดจนความท้าทายและกลยุทธ์ต่างๆ ที่สำคัญสำหรับการจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ
 Foundation and principles in planning, organizing, and executing events within MICE and Event industry. Learning about the key elements involved in managing successful meetings, incentives, conferences, and exhibitions, and event as well as the various challenges and strategies for overcoming them
- 806-328 **การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** 3((3)-0-6)
(Sustainable Tourism)
 ความเป็นมา แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมทั้งการท่องเที่ยวทางเลือกในรูปแบบต่างๆ เพื่อการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
 Concepts, principles, and components of sustainable tourism management including alternative tourism for sustainable tourism planning and development
- 806-421 **ชุดวิชาธุรกิจสตาร์ทอัพ** 6((6)-0-12)
(Module: Start-up Business)
 หลักการเบื้องต้นของธุรกิจสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์และการจัดทำแผนธุรกิจ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การวางรากฐานที่สำคัญด้านข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การออกแบบการให้บริการลูกค้าเพื่อยกระดับความพึงพอใจ การเตรียมการและการนำเสนอโครงการเพื่อระดมทุนอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการขอทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ
 Principles of start-up business, Business analysis and planning, Design thinking process, Establishment of basic information, Data recording, Service designing for enhancing customers' satisfaction,

Project preparation and presentation for effective fund-raising process, Fund-raising management for start-up business development

- | | | |
|----------------|---|------------------|
| 806-351 | เตรียมฝึกงานและสหกิจศึกษา
(Pre-Internship and Pre-Cooperative Education) | 1(0-3-0) |
| | <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา การเตรียมตัวในการฝึกงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม จิตวิทยาสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เรียนรู้วัฒนธรรม องค์กร การเขียนรายงานฝึกงานและวิธีการนำเสนอ</p> <p>Concepts of practical training and cooperative education; processes of practical training and cooperative education; regulations and permissions related to practical training and cooperative education; contact and selection of suitable workplace; preparation for job recruitment; resume writing and job interview techniques; personality development and good social manner training; social psychology; professional ethics; basic competency in organization; psychology and organizational culture; report writing and presentation methods</p> | |
| 806-451 | ฝึกงาน
(Internship) | 3(0-18-0) |
| | <p>ฝึกงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>An internship at public or private organizations in relation to foreign languages</p> | |
| 806-452 | สหกิจศึกษา
(Cooperative Education) | 6(0-36-0) |
| | <p>การปฏิบัติงานจริงเพื่อใช้การใช้ภาษาต่างประเทศ ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงาน/การนำเสนอ ผลสำเร็จโครงการสหกิจศึกษา</p> <p>Practical experience in using foreign languages under supervision and guidance of the academic advisor or the cooperative education advisor, as well as the guidance of the managers of the establishment, report and presentation of cooperative education project</p> | |